

مدارک لازم برای احتساب سنوات خدمت پیمانی (آموزشی- پژوهشی)

- 1- تصویر برابر اصل شده کلیه احکام کارگزینی پیمانی برای مدت مورد تقاضا تا زمان رسمی آزمایشی (احکام خرید خدمت محاسبه نمی شود).
- 2- تصویر برابر اصل شده اولین حکم استخدام رسمی آزمایشی مهمور به مهر هیأت ممیزه (دانشگاه یا هیأت ممیزه مرکزی).
- 3- تصویر برابر اصل شده حکم احتساب سنوات خدمت نظام و اخذ پایه آن (برای افرادی که کارت پایان خدمت دارند).
- 4- تصویر برابر اصل شده کارت پایان خدمت یا کارت معافیت از خدمت نظام (پشت و روی کارت).
- 5- تألیفات اعم از مقاله، کتاب، (تألیف یا ترجمه) و گزارشهای علمی مربوط به سنوات مورد تقاضا در زمان پیمانی (ارسال اصل مستندات الزامی است).
- 6- تعیین تاریخ دقیق مدت مورد تقاضا (بر اساس سال و ماه و روز).
- 7- فهرست دروس تدریس شده موظف به تفکیک نیمسالهای تحصیلی و به تفکیک واحد (برای اعضای هیأت علمی آموزشی) که به تأیید مدیر کل آموزش رسیده باشد.
- 8- صورتجلسه گروه آموزشی مربوطه مبنی بر موافقت با احتساب سنوات متقاضی و صورتجلسه کمیته منتخب.
- 9- ابلاغیه پست اجرائی (چنانچه تاکنون چندین پست اجرائی داشته اید ارسال ابلاغیه و استعفاء نامه کلیه پست مصوب الزامی است).
- 10- موافقت هیأت امنا مبنی بر اعطای پست اجرائی در سه سال بدو خدمت پیمانی (در صورت تصدی پست اجرائی در 3 سال اول خدمت پیمانی).
- 11- تعیین تعداد ساعات شرکت در شوراها.
- 12- تکمیل جداول ارتقاء مربوط به ماده یک، دو، سه، در صورت داشتن موارد فوق.