

بِسْمِ تَعَالَى

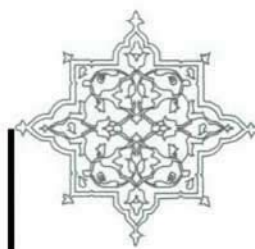


جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تاریخ: ۱۳۹۹/۰۶/۱۷

شماره: ۱۶/۱۱۰۹۹۳

پیوست:




مدیران امور بین الملل دانشگاهها، موسسات آموزش عالی، پژوهشگاهها و پارکهای علم و فناوری

با سلام و احترام

به پیوست برنامه "دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته در موسسه" که به پیشنهاد مرکز همکاریهای علمی و بین المللی برای توسعه فعالیتهای علمی و بین المللی موسسات، در آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی بازنگری و به تایید وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، جهت استحضار ایفاد می شود. لازم به ذکر است دستورالعمل مذکور جایگزین پیوست شماره شش آیین نامه مذکور گردیده است و می تواند بستر مناسبی برای جذب محققان و برجستگان علمی دیگر کشورها و یا ایرانیان مقیم به عنوان عضو وابسته آن موسسه محترم باشد.

شماره پیگیری

۸۷۲۴۰۵۴


با آرزوی توفیق الهی
حسین سالاری
قائم مقام وزیر امور بین الملل
و رئیس مرکز همکاری های علمی و بین المللی

نشانی:

تهران شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۴۶۶۶

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

پیوست شماره شش

دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته در مؤسسه

موضوع ماده « ۱۱۹ » آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی مؤسسه

مقدمه

به استناد ماده « ۱۱۹ » آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی و در راستای اجرای ردیف « ۶ » بند « ج » ماده « ۲ » قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و تبصره ذیل آن مبنی بر «برنامه‌ریزی برای جذب متخصصان ایرانی و غیرایرانی داخل و خارج از کشور جهت همکاری‌های علمی، تحقیقاتی و فناوری» و راهبرد کلان ۹ نقشه جامع علمی کشور مبنی بر «تعامل فعال و اثرگذار در حوزه علم و فناوری با کشورهای دیگر به ویژه کشورهای منطقه و جهان اسلام»، دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته در مؤسسه به شرح ذیل می باشد.

ماده ۱- تعاریف

عضو وابسته افراد برجسته علمی می‌باشند که به درخواست دانشکده/ پژوهشکده/ مؤسسه با تصویب هیأت اجرایی جذب مؤسسه و حکم رئیس مؤسسه برای انجام وظایف آموزشی و پژوهشی و فناوری به عنوان عضو وابسته به شرح ذیل، انتخاب و بکارگرفته می شوند.

۱-۱- عضو وابسته داخلی: فرد برجسته علمی ایرانی داخل کشور است که به عنوان عضو هیأت علمی، محقق و یا مدرس که به صورت استخدام رسمی در مؤسسه یا سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی و مراکز تحقیقاتی داخل کشور مشغول به خدمت می‌باشند.

۲-۱- عضو وابسته بین‌المللی: فرد برجسته علمی (اعم از ایرانی یا خارجی) مقیم خارج کشور است که به عنوان عضو هیأت علمی، محقق و یا متخصص در یکی از دانشگاه‌ها، پژوهشگاه‌ها یا مراکز تحقیقاتی معتبر خارج از کشور مشغول به خدمت می باشند.

تبصره - استفاده از خدمات عضو وابسته، وضعیت استخدامی جدید تلقی نمی‌شود.

ماده ۲- اهداف فعالیت «عضو وابسته» به شرح ذیل می‌باشد:

۱-۲- ارتقای سطح آموزش، پژوهش و فناوری مؤسسه با بهره‌گیری از توان اعضای هیأت علمی رسمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی داخل کشور، متخصصان ایرانی داخل کشور و اعضای هیأت علمی و متخصصان ایرانی و غیرایرانی مقیم خارج از کشور.

۲-۲- توسعه دیپلماسی علمی و فناوری و بسترسازی همکاری‌های بین‌المللی مؤسسه با دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و فناوری داخل و خارج از کشور.

۳-۲- حرکت در مرزهای دانش و تبادل نظام‌مند دانش و فناوری در سطح بین‌المللی.

۴-۲- فراهم آوردن زمینه استفاده بیشتر از ظرفیت‌های آموزش، پژوهش و فناوری دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی داخل و خارج از کشور.

ماده ۳- شرایط عمومی عضو وابسته به شرح ذیل می‌باشد:

۱-۳- اعلام نیاز مؤسسه/واحد.

۲-۳- داشتن مدرک تحصیلی دکتری تخصصی.

۳-۳- ارتباط تخصصی فرد با زمینه‌های علمی مورد نیاز مؤسسه/واحد متقاضی.

۴-۳- سایر شرایط حسب نظر مؤسسه (برای عضو وابسته داخلی)

پیوست شماره شش

دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته در مؤسسه

موضوع ماده « ۱۱۹ » آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی مؤسسه

تبصره ۱- در صورتی که عضو وابسته داخلی، از میان اعضای هیأت علمی رسمی سایر دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی داخل کشور باشد، اخذ موافقت مؤسسه محل استخدام وی به عنوان عضو هیأت علمی توسط مؤسسه الزامی است.

تبصره ۲- اخذ موافقت و مجوزهای لازم از محل خدمت اولیه عضو وابسته بین المللی به عهده فرد می باشد.

تبصره ۳- در صورت درخواست کتبی موسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی برای استفاده از اعضای هیأت علمی رسمی مؤسسه با مرتبه علمی حداقل استادیار به عنوان عضو وابسته در موسسات مذکور، همکاری آنان مشروط به موافقت مؤسسه ، با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی و در ساعات خارج از ساعات موظف حضور در مؤسسه امکان پذیر می باشد.

ماده ۴- شرایط اختصاصی عضو وابسته در مؤسسه به شرح ذیل می باشد:

موضوع	وضعیت	شرایط اختصاصی
عضو وابسته داخلی	عضو هیأت علمی	با مرتبه علمی حداقل دانشیار
	محقق یا مدرس	داشتن تالیفات، انتشارات و سوابق علمی مورد تأیید هیأت اجرایی جذب <u>مؤسسه</u> و برخورداری از توانمندی های علمی و فنی لازم با ارائه مدارک و مستندات مربوط و تأیید هیأت اجرایی جذب <u>مؤسسه</u>
عضو وابسته بین المللی	عضو هیأت علمی، محقق یا متخصص	داشتن تالیفات، انتشارات و سوابق علمی مورد تأیید هیأت اجرایی جذب <u>مؤسسه</u> و برخورداری از توانمندی های علمی و فنی لازم با ارائه مدارک و مستندات مربوط و تأیید هیأت اجرایی جذب <u>مؤسسه</u>

تبصره ۱- «عضو وابسته» می تواند هر رساله دکتری تخصصی را با دو مقاله علمی پژوهشی چاپ شده در نشریات معتبر دارای نمایه بین المللی از جمله ISC و یا دو patent جایگزین نماید.

تبصره ۲- «عضو وابسته» می تواند هر پایان نامه کارشناسی ارشد را با یک مقاله علمی پژوهشی چاپ شده در نشریات معتبر دارای نمایه بین المللی از جمله ISC و جایگزین نماید.

تبصره ۳- در موارد خاص، برای رشته هایی که از نظر هیأت ممیزه مؤسسه شرط انتشار مقاله چاپ شده در نشریات معتبر دارای نمایه بین المللی از جمله ISC و الزامی نباشد، بر اساس ضوابط هیأت ممیزه ذیربط اقدام خواهد شد.

تبصره ۴- داشتن یک اختراع تأیید شده علمی توسط مراجع ذی ربط، جایگزین مقالات موضوع ردیف «۳» جدول این ماده می شود.

تبصره ۵- در مؤسساتی که با تأیید مراجع ذیصلاح وزارت در شمول دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی تازه تاسیس و در حال توسعه قرار دارند، بکارگیری عضو وابسته از میان اعضای هیأت علمی رسمی با مرتبه استادیار نیز با رعایت سایر شرایط مندرج در این دستورالعمل، برای تدریس یا همکاری در تدریس در مقطع تحصیلی کارشناسی امکان پذیر می باشد.

ماده ۵- حوزه های فعالیت «عضو وابسته» در مؤسسه به شرح ذیل می باشد:

۵-۱- راهنمایی و مشاوره پایان نامه و رساله دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی.

۵-۲- انتشار مقالات علمی پژوهشی در نشریات علمی پژوهشی معتبر داخلی و بین المللی به نام مؤسسه.

۵-۳- انجام فعالیت های تحقیقاتی و پژوهشی و فناوری به نام مؤسسه.

۵-۴- تدریس یا همکاری در تدریس در مقاطع تحصیلات تکمیلی به صورت حضوری یا مجازی.

پیوست شماره شش

دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته در مؤسسه

موضوع ماده « ۱۱۹ » آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی مؤسسه

۵-۵- ارائه مشاوره علمی و راهبردی در جهت ارتقای مؤسسه در سطح بین‌المللی در چارچوب شرح وظایف مشخص قابل ارزیابی.

۵-۶- سایر فعالیت‌های تخصصی مورد نیاز مؤسسه

ماده ۶- فرآیند پذیرش عضو وابسته به شرح ذیل است:

۶-۱- درخواست دانشکده/ پژوهشکده/ مؤسسه به عضو وابسته.

۶-۲- معرفی فرد پیشنهادی به همراه شناسنامه علمی به هیأت اجرایی جذب مؤسسه.

۶-۳- تعیین عضو هیأت علمی همکار برای درخواست استفاده از عضو وابسته بین‌المللی توسط دانشکده/ پژوهشکده/ مؤسسه.

۶-۴- انجام هماهنگی‌های لازم با مرکز همکاری‌های علمی و بین‌المللی وزارت برای عضو وابسته بین‌المللی.

۶-۵- صدور حکم همکاری عضو وابسته توسط رئیس مؤسسه پس از تایید هیأت اجرایی جذب مؤسسه و تصویب هیأت رئیسه مؤسسه.

ماده ۷- استفاده از خدمات عضو وابسته با رعایت ضوابط مندرج در این دستورالعمل به مدت دو سال است.

تبصره- همکاری عضو وابسته با رعایت ماده « ۸ » این دستورالعمل قابل تمدید است.

ماده ۸- ارزیابی عملکرد عضو وابسته در پایان مدت همکاری وی، بر اساس معیارهای ذیل، توسط هیأت اجرایی جذب مؤسسه و تایید معاونت آموزشی یا پژوهش و فناوری مؤسسه صورت می‌گیرد.

۸-۱- مقالات منتشرشده در مدت همکاری به نام مؤسسه.

۸-۲- طرح‌های پژوهشی و نوآورانه ارائه شده به نام مؤسسه.

۸-۳- راهنمایی یا مشاوره پایان‌نامه‌ها و یا رساله‌های مقاطع تحصیلات تکمیلی

۸-۴- خدمات آموزشی ارائه شده

۸-۵- مشاوره‌های تخصصی ارائه شده

۸-۶- رعایت موازین اخلاق حرفه‌ای

۸-۷- وظایف خاص محول شده به وی از سوی مؤسسه.

تبصره - مؤسسه می‌تواند شاخص‌های دیگری را متناسب با انتظارات خود در نظر گیرد.

ماده ۹- تعهدات عضو وابسته به شرح ذیل است:

۹-۱- انجام وظایف آموزشی، پژوهشی، فناوری و خدمات علمی مورد توافق با مؤسسه.

۹-۲- رعایت حقوق مالکیت فکری مؤسسه در تمام دستاوردهای علمی، پژوهشی و فناوری.

۹-۳- رعایت قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران در مدت حضور در کشور برای عضو وابسته بین‌المللی.

ماده ۱۰- مؤسسه می‌تواند به تشخیص هیأت رئیسه، به عضو وابسته یک یا تمام تسهیلات زیر را اعطا نماید:

۱۰-۱- استفاده از عنوان عضو وابسته داخلی/ بین‌المللی مؤسسه حسب مورد.

پیوست شماره شش

دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته در مؤسسه

موضوع ماده « ۱۱۹ » آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی مؤسسه

۱۰-۲- عضویت در انجمن دانش‌آموختگان مؤسسه در صورتی که در یکی از مقاطع تحصیلات تکمیلی فارغ‌التحصیل مؤسسه باشد.

۱۰-۳- دریافت اعتبار ویژه پژوهشی پژوهانه بر اساس ضوابط و مقررات مربوط.

۱۰-۴- استفاده از پاداش چاپ مقالات بین‌المللی بر اساس ضوابط و مقررات مربوط.

۱۰-۵- دریافت حق‌التدریس / حق‌التحقیق معادل ضوابط تعیین شده اعضای هیأت علمی مؤسسه با همان پایه و مرتبه علمی (برای عضو وابسته خارج از مؤسسه)

۱۰-۶- تهیه بلیط رفت و برگشت عضو وابسته بین‌المللی.

۱۰-۷- تامین محل اقامت و ایاب و ذهاب داخلی عضو وابسته.

۱۰-۸- تامین دفتر کار، امکانات اینترنتی و آزمایشگاهی.

۱۰-۹- امکان استفاده از سایر تسهیلات رفاهی قابل تامین در مؤسسه.

تبصره- مؤسسه می‌تواند به تشخیص هیأت رئیسه، تسهیلات دیگری را علاوه بر موارد مندرج در این ماده، برای عضو وابسته بین‌المللی با رعایت ضوابط و مقررات مربوط در نظر بگیرد.

ماده ۱۱- هماهنگی‌های لازم با وزارت امور خارجه برای اخذ ویزا، دریافت مجوز کار برای اتباع خارجی از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و اطلاع‌رسانی و هماهنگی با نهادهای نظارتی توسط مرکز همکاری‌های علمی و بین‌المللی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری انجام می‌شود.

ماده ۱۲- این دستورالعمل مشتمل بر ۱۲ ماده و ۱۲ تبصره، به استناد مصوبه صورتجلسه هیأت امنای مورخ مؤسسه که به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ابلاغ قابل اجرا است.