



دانشگاه کاشان

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

مدیریت برنامه‌ریزی، تحول و پایش آموزشی

## شیوه‌نامه انتخاب سرآمدان آموزشی

شیوه‌نامه پیش‌روی در راستای اجرای دستورالعمل نحوه اعطای پایه تشویقی به اعضای هیأت علمی مصوب هیأت امنای دانشگاه کاشان ابلاغی نامه شماره ۱۵/۱۹۳۶۳۱، مورخ ۱۴۰۱/۰۷/۱۲ جهت اعطای پایه تشویقی به سرآمدان آموزشی تدوین شده است.

**ماده ۱:** شرایط عمومی برای انتخاب سرآمدان آموزشی به شرح زیر است:

- حداقل ۳ سال سابقه خدمت پیمانی یا رسمی
- دریافت ترفیع سالیانه در هر سه سال منتهی به بررسی
- نداشتن سابقه تخلف و محکومیت در هیأت انتظامی اساتید در سه سال منتهی به بررسی
- عدم دریافت اخطار آموزشی از مدیر امور آموزشی در سه سال منتهی به بررسی
- داشتن مجموع امتیاز فرهنگی ۱/۵ از ماده ۱ آیین نامه ارتقا در سه سال منتهی به بررسی
- نداشتن تأخیر در تبدیل وضعیت استخدامی در زمان بررسی
- دارا بودن امتیاز ارزشیابی دانشجویی حداقل ۱۸

**ماده ۲:** سرآمدان آموزشی باید در شش نیم‌سال منتهی به تاریخ بررسی، حداقل ۳۶ واحد آموزشی (بدون ضریب) تدریس کرده باشند. دروس انفرادی جزو این حداقل محسوب نمی‌شوند.

**تبصره ۱:** برای مدیران اجرایی در دوران تصدی پست،  $\frac{3}{8}$  کسر موظفی در هر نیم‌سال از این حداقل کسر می‌شود.

**تبصره ۲:** سرآمدان آموزشی باید در سه نیم‌سال از شش نیم‌سال منتهی به تاریخ بررسی، حداقل یک عنوان درس نظری دوره کارشناسی در هر نیم‌سال تدریس کرده باشند. این تبصره شامل اعضای شاغل در دانشکده و پژوهشکده‌هایی که دوره کارشناسی ندارند، نمی‌شود.

**تبصره ۳:** پرونده آن دسته از اعضای هیات علمی که در دو نیمسال منتهی به تاریخ بررسی به علت مرخصی، مأموریت، فرصت مطالعاتی تمام وقت یا نداشتن حکم استخدامی، دارای فعالیت آموزشی نبوده‌اند بررسی نمی‌شود.

**ماده ۳:** برنامه درسی عضو هیات علمی در شش نیمسال منتهی به بررسی، باید در چهار روز هفته توزیع شده و موظفی آموزشی وی تکمیل باشد. مدیران اجرایی و اعضای هیات علمی مجری طرح پژوهشی بیرونی و فرصت مطالعاتی نیمه‌وقت در صنعت و جامعه از این مورد مستثنی هستند.

**ماده ۴:** برای تعیین سرآمدان آموزشی، با استفاده از بانک اطلاعات مربوط به انواع نظرسنجی‌های موجود در مدیریت برنامه‌ریزی، تحول و پایش آموزشی مربوط به شش نیمسال منتهی به بررسی و طبق جدول زیر امتیاز اعضای هیات علمی محاسبه خواهد شد.

| ردیف | آیتم‌ها                            | امتیاز   |
|------|------------------------------------|--|
| ۱    | نظرسنجی دانشجویان                  | $\frac{\text{امتیاز عضو}}{\text{میانگین گروه}} \times 60$            |
| ۲    | ارزیابی مدیر گروه                  | $\frac{\text{امتیاز عضو}}{\text{میانگین گروه}} \times 10$            |
| ۳    | ارزیابی معاون آموزشی دانشکده       | $\frac{\text{امتیاز عضو}}{\text{میانگین دانشکده}} \times 10$         |
| ۴    | ارزیابی رئیس دانشکده               | $\frac{\text{امتیاز عضو}}{\text{میانگین دانشکده}} \times 10$         |
| ۵    | ارزیابی مدیر امور آموزشی           | $\frac{\text{امتیاز عضو}}{\text{میانگین دانشگاه}} \times 10$         |
| ۶    | امتیاز فعالیت‌های برنامه‌ریزی درسی | به شرح ماده ۶  |
| ۷    | امتیاز کمیته ارزیابی کیفیت آموزش   | $\frac{\text{امتیاز عضو}}{\text{میانگین اعضای بررسی شده}} \times 20$ |

**تبصره ۱:** کمیته ارزیابی کیفیت آموزش متشکل از رئیس دانشکده، معاون آموزشی دانشکده، مدیران گروه و دو عضو هیات علمی منتخب از دانشکده توسط معاون آموزشی دانشگاه می‌باشد. جزییات و چگونگی ارزیابی کیفیت آموزش توسط شورای آموزشی مشخص می‌گردد.

**تبصره ۲:** در صورتی که در یک یا چند نیم‌سال برای عضوی امتیاز ارزیابی مدیر گروه، معاون آموزشی، رئیس دانشکده یا مدیر امور آموزشی ثبت نشده باشد، از داده‌های سایر ارزیابی‌های موجود مربوط به شش نیم‌سال منتهی به بررسی، استفاده می‌شود و شخصی که ارزیابی مربوطه را انجام نداده است از شمول این شیوه نامه برای سال مورد بررسی خارج می‌شود. البته این مورد برای مدیر اجرایی که برای خودش ارزیابی مربوطه را انجام نداده باشد، نمی‌شود.

**ماده ۵:** میانگین امتیاز نظرسنجی دانشجویی برای هر نیم‌سال به صورت زیر تعیین و میانگین شش نیم‌سال منتهی به تاریخ بررسی محاسبه و از آن استفاده می‌شود:

$$\text{مجموع نمرات نظرسنجی کل دانشجویان ارزیابی‌کننده در نیم‌سال} \\ \text{میانگین نظرسنجی دانشجویی} = \frac{\text{تعداد کل دانشجویان ارزیابی‌کننده در نیم‌سال}}$$

**تبصره ۱:** در محاسبه امتیاز نظر سنجی دانشجویی برای یک عضو در یک نیم‌سال، تنها نظرسنجی‌هایی در نظر گرفته می‌شوند که حداقل ۱۵ دانشجوی معادل (مجموع دانشجویان عضو در نیم‌سال نه در یک درس) در آن مشارکت داشته باشند. در تعیین این عدد هر دانشجوی کارشناسی ارشد و دکتری به ترتیب معادل ۲ و ۳ دانشجوی کارشناسی در نظر گرفته می‌شود، ولی این اعداد به معنای سهم بیشتر این دانشجویان در میانگین نظرسنجی نیست.

**ماده ۶:** برای بازنگری سرفصل درس ۱ امتیاز، تعریف درس جدید ۲ امتیاز، بازنگری برنامه درسی ۱۰ امتیاز و تدوین برنامه درسی ۱۵ امتیاز برای برنامه‌ریز درسی در نظر گرفته می‌شود. موارد اشاره شده در این ماده فقط یک دوره در تعیین سرآمدان آموزشی قابل محاسبه است. در صورت انجام کار به صورت اشتراکی، امتیاز مربوطه بین آن‌ها تقسیم می‌شود.

**تبصره ۱:** امتیازهای مربوط به بازنگری و تدوین برنامه درسی وقتی به صورت کامل به هر یک از فعالیت‌های فوق تعلق می‌گیرد که به تأیید شورای گسترش و برنامه‌ریزی آموزش عالی رسیده باشد، در صورت تصویب در شورای برنامه‌ریزی درسی دانشگاه نصف این امتیازها به فعالیت مربوطه تعلق می‌گیرد.

**ماده ۷:** چنانچه میانگین کلی نمرات پایان‌ترم دانشجویان عضو هیأت علمی در دو نیم‌سال منتهی به تاریخ بررسی بیش از ۱/۶۴ انحراف معیار از میانگین دانشکده بالاتر باشد، دبیر کمیته ضمن بررسی علت، باید مستندات مرتبط را به کمیته ارجاع دهد تا در خصوص پرونده عضو تصمیم‌گیری شود. در صورت عدم تأیید پرونده، نتایج نظرسنجی نیم‌سال مورد نظر در سال‌های بعد نیز لحاظ نخواهد شد.

**ماده ۸:** شرایط و امتیازات سرآمدان آموزشی در کمیته‌ای متشکل از معاون آموزشی دانشگاه (رئیس)، مدیر برنامه‌ریزی، تحول و پایش آموزشی (دبیر)، مدیر امور آموزشی، مدیر تحصیلات تکمیلی و سه عضو از شورای آموزشی دانشگاه (به انتخاب شورای آموزشی) بررسی می‌شود.

**ماده ۹:** فرایند اجرایی انتخاب سرآمدان آموزشی به شرح زیر است:

- استخراج داده‌ها از بانک اطلاعات مدیریت برنامه‌ریزی، تحول و پایش آموزشی در ابتدای اسفندماه توسط این حوزه
- تحلیل اولیه امتیازات و تهیه فهرست اعضای واجد شرایط به ترتیب امتیاز در کمیته
- استعلام از هیأت انتظامی اساتید، مدیر امور آموزشی، معاون فرهنگی دانشگاه و ...
- انتخاب نهایی ۱۰٪ از اعضای دانشکده به عنوان سرآمدان آموزشی از بین افراد واجد شرایط با بالاترین امتیاز در کمیته

**ماده ۱۰:** به ازای هر سی عضو شاغل در هر دانشکده، یک نفر از سرآمدان آموزشی دارای شرایط بر اساس امتیازات کسب شده طبق این شیوه‌نامه مشمول ماده ۳ دستورالعمل نحوه اعطای پایه تشویقی به اعضای هیأت علمی می‌گردد. نحوه دسته‌بندی و محاسبه سهمیه دانشکده‌ها به شرح جدول زیر است:

| ردیف | دانشکده‌ها/پژوهشکده‌ها  | تعداد اعضا | سهمیه |
|------|-------------------------|------------|-------|
| ۱    | علوم انسانی و مدیریت    | ۳۲         | ۱     |
| ۲    | ادبیات و زبان‌های خارجی | ۴۰         | ۱     |
| ۳    | منابع طبیعی             | ۱۹         | ۱     |
| ۴    | معماری و هنر            | ۲۵         | ۱     |
| ۵    | شیمی                    | ۳۲         | ۱     |
| ۶    | ریاضی                   | ۳۴         | ۱     |
| ۷    | فیزیک                   | ۲۸         | ۱     |
| ۸    | مهندسی                  | ۳۸         | ۱     |
| ۹    | مکانیک                  | ۲۵         | ۱     |
| ۱۰   | برق و کامپیوتر          | ۳۴         | ۱     |
| -    | جمع کل                  | ۳۱۲        | ۱۰    |

**تبصره ۱:** در خصوص اعضای هیأت علمی مستقر در پژوهشکده‌ها، نزدیک‌ترین دانشکده تخصصی مرتبط با رشته تحصیلی متقاضی، به عنوان واحد مرتبط لحاظ خواهد شد.

**تبصره ۲:** با توجه به تعداد اعضای هیأت علمی، در هر سه سال ۲ سهمیه به دانشکده منابع طبیعی اختصاص یافته و سهمیه باقیمانده از این محل به طور یکسان به دانشکده‌های ادبیات و زبانهای خارجی و مهندسی اختصاص می‌یابد.

**ماده ۱۱:** جهت اعطای پایه تشویقی سرآمد آموزشی، متقاضیان بایستی در سه سال پیوسته یا ناپیوسته عنوان سرآمد آموزشی را در دانشکده کسب نمایند. از بین این متقاضیان در هر دانشکده به فرد دارای بالاترین مجموع امتیازات در سه سال مورد بررسی، پایه تشویقی اعطا می‌گردد. جمع بندی امتیازات و انتخاب سرآمد آموزشی حائز اعطای پایه تشویقی، توسط شورای آموزشی دانشگاه صورت گرفته و نتیجه جهت بررسی و تأیید نهایی به هیأت رئیسه دانشگاه ارجاع می‌شود.

**تبصره ۱:** برای محاسبه مجموع امتیازات سه سال، بالاترین امتیازات در سالهای انتخاب شده بعنوان سرآمد آموزشی، لحاظ می‌گردد.

**ماده ۱۲:** با توجه به اینکه ممکن است در اجرای این شیوه نامه مشخص شود اعداد مربوط به مواد ۲، ۴، ۶ و ۱۰ و نیز تبصره ۱ ماده ۵ نیاز به بازنگری دارد، در موقع لزوم حق بازنگری در این اعداد با اعلام دبیر کمیته و تصویب شورای آموزشی دانشگاه، به هیأت رئیسه دانشگاه تفویض می‌شود. همچنین برای موارد استثنایی و پیش‌بینی نشده در این شیوه‌نامه، هیأت رئیسه دانشگاه تصمیم‌گیری می‌نماید.

**ماده ۱۳:** این شیوه‌نامه با ۱۳ ماده و ۱۰ تبصره در تاریخ ۱۴۰۱/۹/۱۵ در شورای آموزشی دانشگاه طرح و تصویب، و در تاریخ ۱۴۰۱/۹/۲۰ در هیأت رئیسه دانشگاه مورد بررسی و تأیید، و در تاریخ ۱۴۰۱/۹/۲۱ در شورای دانشگاه به تصویب رسید. همچنین در تاریخ ..... در هیأت امنای دانشگاه تصویب و از این تاریخ لازم الاجرا می‌باشد.